



المبادرة الوطنية للتنمية البشرية
+o0l+o6+ +o1oC%O+ | +XCS +o1KXo+

Annexe 2 : Canevas de présentation de l'offre technique du prestataire de services pour la mise en œuvre du programme de développement de l'entrepreneuriat

Nom du prestataire de service :

Date :



Région de Marrakech Safi

Province de Safi

المبادرة الوطنية للتنمية البشرية
+001+06+ +060C%0+ | +XCS +0HX0+

Annexe 1 : Formulaire de candidature du prestataire de services pour la mise en œuvre du programme régional d'appui au développement de l'entrepreneuriat (offre technique)

Veillez indiquer le nombre de bénéficiaires que vous souhaitez accompagner dans la province dans laquelle vous vous proposez de participer au programme, ainsi que le type de services à fournir dans cette province.

Il n'y a pas de limite en termes de nombre de services pouvant être fournis par le prestataire, à la condition de satisfaction des critères d'éligibilité.

<i>Sensibilisation et information</i>	<i>Appui pré-création</i>	<i>Appui post création</i>



المبادرة الوطنية للتنمية البشرية
+001+06+ +060C%0+ | +XCS +01X201+

1. Identification du prestataire de services

1.1 Informations générales

Nom de l'organisation requérante	:	
Adresse géographique	:	
Personne de contact	:	
Coordonnées – Téléphone	:	
E-mail	:	
Statut de l'organisation	:	
Principaux domaines d'activités de l'organisation	:	

1.2 Liste des projets actuels ou exécutés au cours de trois (03) dernières années de l'organisation requérante

Intitulé des principaux projets	Principaux domaines du projet	Période de mise en œuvre du projet (début et fin)	Partenaires financiers du projet	Montant du financement

1.3 Expérience du personnel prévu pour la mise en œuvre du Programme

Nom et prénom du personnel	Domaine d'expertise	Titre dans la structure	Niveau d'étude	Nbre d'années d'expérience au sein de l'organisation	Nbre d'années d'expérience professionnelles

2. Contexte et justification de l'offre

En se basant sur l'analyse contextuelle de l'AMI et de vos expériences sur le projet, vous êtes invités à décrire le contexte local dans lequel l'action se déroulera et à justifier le projet.
Il faut expliquer de façon claire et précise les raisons qui expliquent votre intervention.

3. Description de la proposition

1.1. Résumé de la proposition

Fournir un aperçu général court de la proposition, y compris un calendrier opérationnel (dates de début et de fin).

1.2. Stratégies de mise en œuvre

Décrire les stratégies de mise en œuvre du projet et d'exécution des activités

Expliquer comment vous entendez réaliser le projet, de quelle manière votre équipe sera mise à contribution, de quelles manières les bénéficiaires y seront associés, ou tout autre acteur pertinent etc. Cette description doit clairement mettre en évidence le « comment » vous comptez vous y prendre en prenant en compte le contexte et l'environnement des bénéficiaires pour atteindre les résultats.

1.3. Planification des activités

Dressez la liste des principales activités de la soumission. S'il vous plaît, indiquer clairement le(s) résultat(s) attendu auquel chaque activité est attachée

N°	Intitulé de l'activité	Responsables	Collaborateurs	Dates
Résultat1				
Résultat2				
Résultat3				

1.4. Quelles sont les modalités de suivi et évaluation proposées ?

Expliquer quels sont les mécanismes de suivi évaluation pour vérifier que le projet se déroule dans le respect de l'accord de mise en œuvre et éventuellement prendre des mesures de correction ou de réorientation si nécessaire. (Proposer une matrice/plan de suivi – évaluation en précisant les outils, moyens et acteurs impliqués)